**ORT, DATUM**

**Betriebliche Einheitsregelung zur Kurzarbeit**

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen,

Sehr geehrte Mitarbeiter,

aufgrund der derzeitigen Entwicklung im Zuge der Corona-Pandemie und des damit einhergehenden Auftragsrückganges beabsichtigen wir zwischen dem 20.03.2020 und dem 30.04.2020 Kurzarbeit einzuführen.

Der Umfang der Kurzarbeit kann bislang nicht abschließend beurteilt werden, da es zu dem Fall kommen kann, dass das Arbeiten an unserem Standort nicht mehr möglich ist.

Momentan gehen wir von einer Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit auf ca. 16 Stunden aus.

Wir bitten Sie, ihr Einverständnis zur Durchführung und zum Umfang der Kurzarbeit durch Unterzeichnung dieses Schreibens schriftlich zu erklären.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORT, DATUM, NAME ARBEITGEBER, UNTERSCHRIFT

Ich erkläre mich mit den obigen Ausführungen einverstanden:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORT, DATUM, NAME DES ARBEITNEHMERS/IN/, UNTERSCHRIFT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORT, DATUM, NAME DES ARBEITNEHMERS/IN/, UNTERSCHRIFT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORT, DATUM, NAME DES ARBEITNEHMERS/IN/, UNTERSCHRIFT